
REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE RIUNIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI DELL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI MANTOVA

**Regolamento deliberato in data 11 ottobre 2022
dal Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Mantova**

Articolo 1

Oggetto

Il presente Regolamento disciplina il corretto svolgimento delle riunioni degli organi collegiali dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Mantova (Consiglio dell'Ordine, Consiglio e Collegi di Disciplina, CPO Comitato Pari Opportunità, Collegio dei Revisori, Commissioni e Gruppi di lavoro) e delle assemblee degli iscritti.

Articolo 2

Convocazione dell'organo collegiale dell'Ordine

Il Presidente di ciascun organo provvede periodicamente e ogni qualvolta ne viene fatta richiesta dalla maggioranza dei componenti alla sua convocazione.

La convocazione viene effettuata per il tramite della Segreteria dell'Ordine a mezzo PEC da inviarsi almeno 3 giorni prima della seduta programmata a tutti i componenti dell'organo collegiale interessato.

Nel caso di urgenza nella trattazione di specifici argomenti la convocazione può essere effettuata anche con un solo giorno di preavviso.

La convocazione deve contenere:

- a) data, luogo e ora della seduta
- b) ordine del giorno della seduta
- c) modalità di svolgimento della seduta con indicazione dello strumento telematico utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza

Dell'eventuale impossibilità a partecipare i Consiglieri/componenti devono dare preventiva comunicazione direttamente al Presidente e per conoscenza alla Segreteria dell'Ordine.

Per la validità delle riunioni degli organi collegiali dell'Ordine è richiesta la presenza della maggioranza dei suoi componenti. In assenza di regolare convocazione, la riunione dell'organo collegiale si ritiene valida se presenti tutti i componenti.

Articolo 3

Riunioni dell'organo collegiale

Le riunioni dell'organo collegiale possono svolgersi:

1. **In presenza** presso gli uffici della sede dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Mantova; per motivi di opportunità, straordinari o di urgenza la riunione dell'organo collegiale può essere convocata in località diversa dalla sede.
2. **In modalità telematica** attraverso strumenti di audio - videoconferenza che permettano l'effettiva e contemporanea partecipazione di tutti i Consiglieri/iscritti partecipanti e assicurino la certezza nell'identificazione, la sicurezza delle comunicazioni, delle delibere assunte e dei voti espressi. I

sistemi adottati devono consentire la più ampia partecipazione alla discussione nonché la condivisione di eventuale documentazione.

Le riunioni possono, altresì, tenersi **In modalità mista** con partecipazione da parte dei componenti sia in presenza fisica presso la sede dell'Ordine sia in collegamento da remoto.

Per lo svolgimento delle sedute in modalità mista l'Ordine provvede alla predisposizione di un collegamento di audio-videoconferenza continuo tra tutti i membri dell'organo collegiale e garantisce:

- a) La possibilità di partecipazione simultanea alla riunione per tutti i componenti con garanzia di parità di intervento e discussione;
- b) La possibilità di espressione del voto in tempo reale.

Ogni componente dell'organo collegiale collegato da remoto deve dotarsi di una postazione che non permetta la visione e l'ascolto a terzi non autorizzati o a soggetti non invitati a partecipare alla seduta.

Alle riunioni degli organi collegiali dell'Ordine può essere presente, in ausilio, il personale della Segreteria dell'Ordine.

Per la validità delle riunioni degli organi collegiali dell'Ordine è richiesta la presenza della maggioranza dei suoi componenti. Mancando la convocazione, la riunione consiliare è valida se totalitaria.

Articolo 4

Svolgimento della riunione dell'organo collegiale

Nel corso della seduta, gli argomenti trattati seguono preferibilmente l'ordine del giorno stabilito.

Il Presidente, ravvisandone la necessità può disporre la trattazione anticipata o posticipata dei punti rispetto all'ordine stabilito ovvero rinviare i punti stessi.

Le delibere sono prese con la maggioranza assoluta dei presenti e in caso di parità di voti prevale il voto del Presidente o di chi ne fa le veci.

La votazione avverrà per alzata di mano o con appello nominale con registrazione da parte del Consigliere Segretario verbalizzante dei voti favorevoli, contrari e astenuti.

Nei casi previsti dalla legge la votazione dovrà avvenire a scrutinio segreto; in questo caso, al termine della votazione, il Consigliere Segretario provvederà alla comunicazione del risultato nonché alla verbalizzazione dello stesso.

Articolo 5

Verbalizzazione della riunione dell'organo collegiale

Il Consigliere Segretario, con l'ausilio del personale di Segreteria, redigerà il verbale della seduta dell'organo collegiale.

Il verbale riporterà

- a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) l'indicazione dei nominativi dei componenti presenti;
- c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
- d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e) il contenuto relativo agli argomenti trattati presenti nell'ordine del giorno;
- f) le delibere assunte.

Il verbale, approvato dall'organo collegiale dovrà essere firmato dal Presidente e dal Segretario verbalizzante ed essere riportato nel Registro dei verbali dell'Ordine a cura del personale della Segreteria.

Articolo 6

Convocazione dell'assemblea degli iscritti

L'Assemblea è convocata mediante avviso contenente

- a) data, luogo e ora dell'assemblea in prima ed in seconda convocazione
- b) ordine del giorno dell'assemblea
- c) modalità di svolgimento dell'assemblea con indicazione dello strumento telematico utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza

L'avviso, spedito a tutti gli iscritti all'Albo e all'Elenco Speciale a mezzo PEC almeno 20 giorni prima della data fissata per l'assemblea, deve essere affisso in modo visibile presso gli uffici dell'Ordine e deve essere pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine.

L'Assemblea può svolgersi:

1. **In presenza** presso gli uffici della sede dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Mantova; per motivi di opportunità, straordinari o di urgenza la riunione dell'organo collegiale può essere convocata in località diversa dalla sede.
2. **In modalità telematica** attraverso strumenti di videoconferenza che permettano l'effettiva e contemporanea partecipazione di tutti gli iscritti e assicurino la certezza nell'identificazione, la sicurezza delle comunicazioni, delle delibere assunte e dei voti espressi. I sistemi adottati devono consentire la più ampia partecipazione alla discussione nonché la condivisione di eventuale documentazione.

Per la validità delle riunioni ed i quorum costitutivi si rimanda al disposto del D.Lgs. 139/2005.

L'assemblea generale degli iscritti nell'Albo e nell'Elenco speciale per l'approvazione del conto consuntivo dell'anno precedente ha luogo nel mese di aprile di ogni anno.

L'assemblea generale degli iscritti nell'Albo e nell'Elenco speciale per l'approvazione del conto preventivo dell'anno successivo ha luogo nel mese di novembre di ogni anno.

Alle riunioni delle assemblee dell'Ordine può essere presente, in ausilio, il personale della Segreteria.

Articolo 7

Verbalizzazione dell'assemblea degli iscritti

Il Consigliere Segretario, con l'ausilio del personale di Segreteria, redigerà apposito verbale dell'assemblea degli iscritti riportando:

- a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) l'indicazione dei nominativi dei partecipanti;
- c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'assemblea;
- d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e) il contenuto relativo agli argomenti trattati presenti nell'ordine del giorno;
- f) le modalità di votazione e gli esiti della votazione stessa.

Il verbale dovrà essere firmato dal Presidente e dal Segretario verbalizzante ed essere riportato nel Registro dei verbali delle Assemblee dell'Ordine a cura del personale della Segreteria.



**ORDINE
DEI DOTTORI
COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI
CONTABILI**

Articolo 8

Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore a seguito della delibera del Consiglio dell'Ordine in data 11 ottobre 2022, è disponibile presso la sede dell'Ordine e viene pubblicato sul sito istituzionale.

Il Segretario
Dott.ssa Paola Bianchi

Il Presidente
Dott. Andrea Girelli