

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Mantova

Via Ilaria Alpi, 4 - Mantova

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI SALA RIUNIONI PRESSO

LA SEDE DELL'ORDINE DA PARTE DEGLI ISCRITTI ALL'ORDINE

Approvato dal Consiglio dell'Ordine nella riunione del 26 ottobre 2016

PREMESSA

Il presente regolamento disciplina la concessione in uso temporaneo agli iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Mantova della sala riunioni e delle relative attrezzature fisse e mobili in essa situate.

L'Ordine, nell'esercizio delle attribuzioni di cui al comma 1, lettere a), e), l) e r) dell'articolo 12 del D. Lgs. 28/6/2005 n. 139, al fine di regolamentare la disponibilità e la fruibilità della sala riunioni e dei locali della propria sede, determina quanto segue.

ART. 1 – OGGETTO

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Mantova rende disponibile l'utilizzo della sala riunioni ubicata al piano terra della propria sede, per la fruizione da parte degli iscritti all'Ordine di Mantova, per finalità connesse alla professione.

Tutte le iniziative devono essere di carattere professionale, culturale, didattico, di formazione e orientamento e devono rientrare nelle materie tipiche o nell'attività dei commercialisti, della loro previdenza o dell'Ordine.

L'utilizzo delle sale può essere concesso solo per fruizioni temporanee.

ART. 2 – INDIVIDUAZIONE DEI LOCALI

La sala che l'Ordine mette a disposizione degli iscritti che ne facciano espressa richiesta è la sala "riunioni" (96 posti);

La sala "riunioni": è destinata ad ospitare:

- o iniziative inerenti la vita ordinistica dell'ODCEC di Mantova;
- o iniziative previste dall'Ordinamento Professionale;

ART. 3 – REQUISITI

L'utilizzo della sala di cui al precedente art. 2, da parte degli iscritti all'Ordine di Mantova, è ammesso a condizione che:

- il richiedente sia in regola con il pagamento delle quote annuali;
- che non vi siano eventuali contenziosi verso l'Ordine;
- che non vi siano provvedimenti disciplinari in corso a suo carico.

La concessione della sala è subordinata al rilascio dell'autorizzazione da parte del Presidente dell'Ordine dopo aver constatato l'esistenza delle condizioni riportate nel presente Regolamento necessarie per concedere in uso i locali. Nel caso di eventuali contestazioni scritte, la competenza è demandata al Consiglio dell'Ordine che deciderà a sua completa discrezione e ad insindacabile giudizio.

In ogni caso è stabilita l'assoluta preminenza e priorità alle attività istituzionali e formative proprie dell'Ordine rispetto all'utilizzo da parte di iscritti, la cui attività non potrà interferire con quella

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Mantova

Via Ilaria Alpi, 4 - Mantova

istituzionale né recare alcun pregiudizio al buon funzionamento dell'Ordine.

ART. 4 – MODALITA' DI RICHIESTA

L'iscritto dovrà presentare apposita richiesta scritta (via fax o via e-mail) indirizzata alla Segreteria dell'Ordine, almeno 7 giorni lavorativi prima della data stabilita per l'utilizzo della sala, in cui dovrà espressamente indicare:

- gli estremi di identificazione del richiedente e relativi recapiti;
- la finalità per cui richiede l'uso del locale;
- la data e l'ora di inizio e la durata di utilizzo;
- la dichiarazione, da parte del richiedente, di aver preso visione del presente regolamento e di accettazione totale delle norme in esso contenute.

Nel caso di presentazione di più richieste di prenotazione riferite allo stesso giorno e orario, si terrà conto dell'ordine di ricezione delle stesse.

I giorni e gli orari di utilizzo della sala dovranno di norma coincidere con i giorni e gli orari di funzionamento della segreteria dell'Ordine.

Nel caso in cui sia eccezionalmente concesso l'uso dei locali in orari diversi da quelli di funzionamento della Segreteria, sarà necessaria e indispensabile la presenza di almeno un Consigliere.

La segreteria dell'Ordine procederà alla verifica dei requisiti ed alla disponibilità dei locali, dandone opportuna ed immediata comunicazione scritta all'iscritto.

ART. 5 – RIMBORSO FORFETARIO SPESE

L'iscritto richiedente corrisponderà all'Ordine la somma di euro 100,00 per ogni mezza giornata e frazione in cui avrà effettivamente utilizzato la sala.

Il pagamento dovrà avvenire prima dell'utilizzo della sala.

ART. 6 – MODALITA' DI UTILIZZO

La sala è dotata di mobili, arredamenti ed attrezzature che devono rimanere nello stato d'uso in cui si trovano all'atto della concessione.

La concessione della sala comporta l'obbligo per l'iscritto del corretto uso dei locali, dei mobili, degli arredi e delle attrezzature in dotazione secondo la diligenza prevista dalla legge.

In particolare l'iscritto dovrà rispettare le condizioni previste dalla normativa vigente in materia di ordine pubblico, igiene, sicurezza degli ambienti e dei lavoratori

L'iscritto dovrà inoltre vigilare affinché:

- non vengano modificate o manomesse le parti fisse degli immobili;
 - non vengano affissi alle porte o pareti locandine, manifesti o altro né tanto meno praticati fori nei pannelli, nei pavimenti e nelle strutture in genere;
 - non vengano danneggiati o trafugati arredi, attrezzature, suppellettili e ogni altro bene messo a disposizione;
 - siano lasciate libere e ben visibili le uscite di sicurezza, come pure gli estintori e i cartelli segnaletici.
- All'interno della sala e locali annessi è vietato fumare, introdurre animali, introdurre sostanze infiammabili o pericolose.

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Mantova

Via Ilaria Alpi, 4 - Mantova

L'iscritto si assume ogni responsabilità di legge per un corretto e civile uso dei locali e delle attrezzature; risponde pienamente degli eventuali danni alle cose ed alle persone. Egli dovrà segnalare tempestivamente alla segreteria eventuali anomalie o danni riscontrati.

L'Ordine ha la facoltà di disporre controlli e accertamenti sul corretto uso di quanto concesso, in qualsiasi momento, tramite il personale dipendente o all'uopo designato.

Per la sala riunioni l'Ordine concede l'utilizzo della stessa con le seguenti dotazioni:

- n.1 tavolo relatori
- n. 6 poltrone direzionali
- n. 96 sedie
- n. 1 impianto audio;
- n. 1 impianto video.

L'iscritto è ritenuto responsabile degli eventuali danni che venissero arrecati alle strutture delle sale in concessione; l'Ordine si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento dei danni causati durante l'utilizzo della sala da parte dell'iscritto.

L'Ordine è esonerato da qualsiasi responsabilità nell'eventualità che per cause di forza maggiore o per sopraggiunte esigenze istituzionali sia impedito lo svolgimento dell'iniziativa per cui si era ottenuta la concessione del locale.

ART. 7 – MISURE DI SICUREZZA

Durante lo svolgimento delle attività autorizzate, la porta di ingresso dei locali deve rimanere agibile e non deve essere in alcun modo chiusa o sbarrata dall'interno; si potrà utilizzare esclusivamente la sala convegni ed i bagni; in nessun caso è possibile entrare o utilizzare le stanze riservate al personale della segreteria o le altre sale; per quanto non specificato si fa riferimento alle norme comportamentali in uso all'interno di uffici pubblici e di civile utilizzo dei locali.

ART. 8 – INAPPLICABILITÀ DEL PRESENTE REGOLAMENTO

Il presente Regolamento non si applica per tutte le riunioni deliberate o di cui ne è a conoscenza il Consiglio dell'Ordine, compresi corsi didattici e formativi, per i lavori delle commissioni di studio o di altre commissioni istituite dal Consiglio, per i lavori dei Consiglieri e dei Delegati nell'esercizio delle loro funzioni, nonché per tutte le altre riunioni di rappresentanza dell'Ordine.

ART. 9 – REVOCA DELL'UTILIZZO

L'Ordine si riserva il diritto di revocare la concessione in uso della sala per giustificato motivo fornendo, il più tempestivamente possibile, all'iscritto le indicazioni che motivano l'oggettivo impedimento.

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non contemplato nel presente Regolamento, si rimanda alle disposizioni in uso all'interno di uffici pubblici e di civile utilizzo dei locali e alla vigente normativa in materia.

ART. 11 – DECORRENZA

Il presente regolamento entra in vigore dal giorno successivo alla sua data di approvazione da parte del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Mantova.