
**REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEL RISPETTO DELLE SCADENZE
DELIBERATE DAL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEI DOTTORI
COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI MANTOVA**

Regolamento aggiornato con delibera del 16 dicembre 2016
dal Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Mantova

**Articolo 1
Oggetto**

Tutti gli iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Mantova, gli iscritti al Registro dei Praticanti dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Mantova sono tenuti al rispetto puntuale delle scadenze deliberate dal Consiglio dell'Ordine.

Le scadenze imposte dal Consiglio dell'Ordine possono riguardare:

- a) il pagamento della quota annuale di iscrizione all'albo di competenza (dottori commercialisti, esperti contabili, praticanti);
- b) il pagamento di somme dovute all'Ordine e diverse dalla quota annuale di iscrizione;
- c) il puntuale adempimento anche di tipo amministrativo imposto come direttiva dal Consiglio dell'Ordine per permettere un corretto operato della segreteria.

**Articolo 2
Invito informale**

In presenza di un ritardo superiore ai 15 (quindici) giorni rispetto alla scadenza disposta dal Consiglio dell'Ordine, la segreteria provvederà ad inoltrare all'interessato specifico invito ad adempiere o a mezzo posta elettronica, o telefax o lettera semplice.

Articolo 3

Invito scritto mediante lettera raccomandata a.r. o con posta elettronica certificata (PEC)

I soggetti di cui all'articolo 1 ai quali è stato inviato il sollecito di cui al precedente art. 2 senza alcun esito, riceveranno a mezzo raccomandata a.r. o con messaggio di posta elettronica certificata (PEC) invito formale ad adempiere all'obbligazione entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della raccomandata o entro 20 (venti) giorni dall'invio del messaggio se inviato con posta elettronica certificata (PEC).

**Articolo 4
Fascicolo dell'iscritto e del praticante**

Copia degli atti delle pratiche di sollecito saranno inserite nel fascicolo personale dell'iscritto.

Articolo 5

Provvedimenti a carico dell'inadempiente

In presenza del perdurare dell'inadempimento anche oltre il termine concesso di cui al precedente art. 3, la segreteria si attiverà per portare all'attenzione del Consiglio dell'Ordine nella prima riunione utile, il fascicolo dei soggetti inadempienti per un esame complessivo al fine di deliberare:

- la formale messa in mora qualora l'inadempimento sia relativo all'inosservanza dei termini di pagamento concessi;
- l'apertura del procedimento disciplinare di cui all'art.54 del D.Lgs 139/05 da instaurarsi decorsi inutilmente 30 (trenta) giorni dalla formale notifica della comunicazione di messa in mora.

Articolo 6

Recidiva

Ai soggetti di cui all'articolo 1 che non abbiano adempiuto all'obbligazione nel termine richiesto nonostante l'invito informale di cui all'articolo 2 e che abbiano ricevuto più comunicazioni di sollecito a norma dell'articolo 3 per inadempimenti precedenti o anche di anni precedenti, sarà direttamente applicato quanto disposto dall'articolo 5 senza l'invio propedeutico della lettera semplice di cui all'articolo 2.

Articolo 7

Mancato puntuale pagamento della quota annuale di iscrizione all'Ordine e di ogni altra somma allo stesso dovuta

Gli iscritti all'albo, all'elenco ed i praticanti ai quali viene segnalato, nelle modalità di cui all'art. 3, il rispetto del termine per il pagamento della quota annuale o di ogni altra somma dovuta all'Ordine, dovranno corrispondere oltre alla somma originariamente dovuta una penale pari a:

1. **€uro 150,00** (centocinquanta/00) a titolo di rimborso forfetario per le spese di gestione delle pratiche di segreteria riguardanti l'incasso della quota annuale di iscrizione all'albo o all'elenco dei praticanti;
2. **€uro 50,00** (cinquanta/00) a titolo di rimborso forfetario per le spese di gestione delle pratiche di segreteria riguardanti l'incasso di ogni altra somma diversa dalla quota annuale di iscrizione all'Ordine;

Articolo 8

Rateazione pagamento della penale

Nei casi di documentata difficoltà economica, l'iscritto all'Albo o all'Elenco, può presentare al Consiglio dell'Ordine specifica richiesta motivata di rateazione della penale di € 150,00 dovuta a titolo di rimborso forfetario per le spese di gestione delle pratiche di Segreteria.

Il Consiglio, valutata l'effettiva situazione di difficoltà del richiedente, esprime il proprio insindacabile parere. In caso di rateazione, la somma dovuta deve essere corrisposta in



ORDINE
DEI DOTTORI
COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI
CONTABILI

tre rate mensili di pari importo la prima dopo 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di accettazione della richiesta trasmessa via pec al professionista.

Articolo 9
Entrata in vigore

Il presente regolamento verrà inviato a tutti gli iscritti di cui all'articolo 1 e sarà applicato con effetto immediato anche per le posizioni pregresse.

Il Segretario
Dott. Andrea Polacco

Il Presidente
Dott. Stefano Ficarelli